

2022 年度新郑市公共资源交易中心 部门整体绩效自评报告

一、基本情况

（一）年度部门总目标及主要任务。

1、严格执行公共资源交易领域的法律法规，顺利推进各项交易工作。

2、充分运用信息化系统，做好土地及产权交易、政府采购、建设工程项目招投标，切实发挥好公共资源交易中心平台作用。

3、在围绕中心，服务全局、服务重大项目建设上持续用力，助推我市经济社会发展。

4、开发公共资源交易大数据系统，为领导决策提供科学、有效、精准的数据支持和服务。

5、完成市委、市政府和上级业务部门下达的其他目标任务。

（二）年度部门整体预算绩效目标、绩效指标设定情况。

2022 年度部门整体预算绩效目标：充分运用信息化系统，做好土地及产权交易、政府采购、建设工程项目招投标，切实发挥好公共资源交易中心平台作用。充分不见面和智能评标系统开展跨区域评标工作，营造公平、公正、透明、廉洁的环境。为中小企业减负，推广电子保函、不见面开标，降低企业成本等，优化营商环境。绩效指标设定情况：从预

算编制合理性、预算资金到位情况、财务管理制度健全性、资金使用规范性等部门整体绩效目标进行编制。

二、绩效自评工作开展情况

基本支出情况。2022 年部门基本支出 425.1 万元，其中用于在职及退休人员的工资福利支出 402.25 万元，占基本支出 94.62%；日常公用经费支出 22.91 万元，占基本支出约 5.38%。本部门各项支出严格按照国家财经法规、预算资金管理辦法和机关财务管理制度相关规定实行统一管理、计划使用、逐级审批，对日常支出管理都做出了明确规定。

其中“三公”经费预算及支出情况：2022 年“三公”经费预算为 0.98 万元，其中公务接待 0 万元；公务用车支用维护 0.98 万元；因公出国（境）0 万元。

项目支出情况。2022 年部门项目支出 364.94 万元。其中商品和服务支出 266 万元，资本性支出 98.94 万元。

三、综合评价结论

综合考虑投入、产出、效益等各方面因素，通过数据采集及分析，最终评分结果：部门整体绩效自评价结果为：总得分 98.8 分，属于“优”。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

2022 年度部门整体支出预算总额为 1002.54 万元，执行

数为 794.29 万元，资金执行率为 79.23%。其中基本支出预算总额 433.21 万元，执行 425.1 万元，预算执行率 98.13%，项目支出预算总额 468.36 万元，执行 364.94 万元，预算执行率 77.92%。

（二）项目绩效指标完成情况分析

2022 年全年共开展跨域远程异地评标项目 193 宗，金额 40.88 亿元，完成了设定的目标任务 10 宗；2022 年新郑市公共资源交易中心共办结项目 263 宗，综合跨域远程异地评标项目，完成了目标任务 300 宗等；优化营商环境措施：打造“莲鹤”金融超市、首创全国跨行政区域交易新模式、“AI”人工智能技术与评标工作深度融合等，完成目标任务 2 项措施等。

五、发现的主要问题和改进措施

在绩效评价的过程中，个别预算会计科目预算执行率偏低，需进一步加强预算科目设置及预算执行管理；鉴于公共资源交易行业和公共资源交易中心的服务属性，绩效指标设定比较复杂，既要充分考虑公共资源交易情况，又要体现优化营商环境方面的成果，这在一定程度上造成定性设置情况较多，量化绩效指标涉及较少。

六、部门整体绩效自评结果拟应用和公开情况

一加强绩效评价结果的应用。绩效评价结果作为 2023 年交易中心部门整体支出资金安排的重要依据，为预算编制

提供参考；二加强绩效自评过程中问题的整改。对绩效评价结果中存在的问题，及时督促落实整改；三及时、全面公开绩效自评结果。绩效自评结果将在交易中心门户网站进行公开，接受社会监督。

七、部门整体绩效自评工作的经验、问题和建议

（一）预算配置和管理方面

强化预算管理，定期开展预算执行分析。通过定期对项目实施和预算执行情况进行梳理，及时掌握项目进度，督促项目实施科室早启动、早实施、早验收，对符合条件的项目按照项目进度支付相关款项，将预算资金管理贯穿于项目实施全过程中。对未启动项目及时分析原因，根据资金使用情况调整下年预算安排。

（二）部门职责职能履行方面

依托现有招标投标交易系统及“莲鹤”AI 智慧化辅助评标系统，探索创新更多“AI 智慧化+招标投标”运用场景，构建我市招标投标全方位智慧化区域性新局面。同时，持续推行跨省域远程评标工作常态化，及时巩固和强化跨省域远程异地评标工作中好的经验和工作成效，对工作中出现的问题进行及时总结，凝练出可推广、可复制的工作经验及做法，形成具有新郑特色的跨省域远程异地评标经验。

八、其他需要说明的问题

无。