

# 新郑市公共资源交易中心

## 项目绩效自评报告

### 一、项目支出基本情况

2022 年，中心以“互联网+公共资源交易+人工智能”工作思路为引领，以建设一个智慧化、区域性的公共资源交易平台为目标，大力实施公共资源交易智能智慧发展战略，积极营造了公共资源交易“阳光透明、规范高效、竞争有序、便民利企、智能智慧、公平公正”的一流营商新环境。

项目支出构成情况：2022 年部门项目支出 364.94 万元。其中商品和服务支出 266 万元，资本性支出 98.94 万元。2022 年总体预算数 468.36 万元，全年执行数 364.94 万元，执行率 77.92%。

### 二、项目自评工作开展情况

项目采取自评与他评相结方式，成立项目自评小组，结合评价内容和业务开展情况相结合，做到了有计划、有统筹，按照项目支出绩效评价指标体系，自评小组针对申报内容、实施情况、财务管理、社会效益等客观的做出了自我评价。

### 三、项目自评结果及分析

项目支出单位自评分数 97.79，评价结论：优。具体其概况如下：

#### （一）资金投入情况分析

### 1、项目资金到位情况分析。

本年度到位资金 364.94 万元。

### 2、项目资金执行情况分析

2022 年，项目执行率 77.92%。以“互联网+公共资源交易+人工智能”工作思路为引领，以建设一个智慧化、区域性的公共资源交易平台为目标，大力实施公共资源交易智能智慧发展战略，积极营造了公共资源交易“阳光透明、规范高效、竞争有序、便民利企、智能智慧、公平公正”的一流营商新环境，圆满完成了全年各项目标任务。

### 3、项目资金管理情况分析

我办严格按照中心财务管理制度，票据报销制度，财务报销标准及流程进行资金拨付，严格执行三重一大事项审批制度。

## （二）绩效目标完成情况分析。

### 1、产出指标完成情况分析

（1）数量指标。2022 年，新郑市公共资源交易中心共办结项目 263 宗，总成交金额 54.86 亿元，为政府节支 1.15 亿元，为政府增加财政收入 12.5 亿元。

（2）质量指标。新郑市公共资源交易智慧化改革荣登省委改革办《2022 年第二季度改革典型案例红榜通报》；“新潢合作”正式开启，属国内公共资源交易项目全流程、全环节跨区域异地交易的首例；新郑市开通不见面开标+AI 智慧

辅助评标，被选入省优化营商环境优秀案例。被郑州市纪委监委评为“2022 年度郑州市清廉机关建设优秀示范点”。

（3）时效指标。项目完工时间在 2022 年 12 月前完成。

## 2、效益指标完成情况分析

（1）经济效益。“开标不见面、交易看得见”，真正做到了降成本、提效率、激活力、辅监管。2022 年通过“不见面”系统开标 209 宗，成交金额 42.36 亿元，系统上线以来累计为企业节约成本约 7700 万元，取得了良好经济效益和社会效益，全年域内企业投标 478 次、域外 4057 次，域外企业投标率高达 89%，新郑公共资源交易市场公正度、透明度、公信力持续提升，新郑的“朋友圈”进一步扩大。

（2）社会效益。盯企业最关心、最现实、最迫切的诉求愿望和突出问题，以“主动作为、高效服务、企业满意”为标准，巩固全省公共资源交易领域领先地位，持续深化招标投标营商环境改革创新，充分激发更大市场活力，切实增强发展内生动力，确保全省营商环境招标投标县（市）级排头兵地位。

## 3、满意度指标完成情况分析。

服务对象满意度满意度能达到 95%以上。

## 四、项目自评发现的问题及整改措施

在绩效评价的过程中，个别预算会计科目预算执行率偏低，需进一步加强预算科目设置及预算执行管理；鉴于公共

资源交易行业和公共资源交易中心的服务属性，绩效指标设定比较复杂，既要充分考虑公共资源交易情况，又要体现优化营商环境方面的成果，这在一定程度上造成定性设置情况较多，量化绩效指标涉及较少。

下一步，采取科学设立预算管理机制，强化基础预算编制工作，按照标准的预算框架体系，结合部门实际及上年部门整体支出执行情况，科学、合理确定年度部门预算数据。

## **五、项目自评工作建议及预算安排建议**

### **（一）对预算安排及执行建议**

强化预算管理，定期开展预算执行分析。通过定期对项目实施和预算执行情况进行梳理，及时掌握项目进度，督促项目实施科室早启动、早实施、早验收，对符合条件的项目按照项目进度支付相关款项，将预算资金管理贯穿于项目实施全过程中。对未启动项目及时分析原因，根据资金使用情况调整下年预算安排。

### **（二）对资金管理的建议**

完善预算管理制度，强化项目单位对资金绩效实现情况的责任约束。对专项资金偏离预算绩效目标的支出，及时采取有效措施予以纠正，进一步规范项目资金使用绩效。

### **（三）对项目管理的建议**

加强同财政部门沟通，加快财政资金申请拨付进度，确保后续绩效目标的有效实现提供有力支撑。强财政资金使用

效益跟踪“回头看”。反馈各业务科室针对资金绩效运行状况，及时预控、查找资金使用和管理过程中的薄弱环节，提出纠偏措施。

#### **六、其他需要说明的问题**

无。