

新郑市公共资源交易中心 2020 年部门整体绩效自评报告

一、基本概况

（一）部门年度总目标和主要任务

紧紧围绕我市建设国家中心城市次中心目标任务，紧紧围绕全市经济社会发展大局，紧抓“互联网+公共资源交易”发展机遇，按照在郑州市、在河南省、在更大范围争创一流、争当示范的目标定位，勇于创新，率先突破，通过信息化支撑、便捷化服务、标准化准则、阳光化运行、智慧化交易，积极打造了“竞争有序、惠民便捷、智能智慧、公平公正”新郑交易新模式。通过不断破除交易壁垒，提高企业“获得感”，积极营造公共资源交易“阳光透明、规范高效、便民利企、公平公正”的营商新环境，实现了经济效益和社会效益的双丰收。

（二）部门年度整体绩效目标、绩效指标设定情况

目前我市土地及产权招拍挂业务繁重，土地及产权挂牌公告要及时发布，土地现场勘测工作要顺

利开展，挂牌活动需要公证处公证，人员素质提升培训等；组织架构：土地及产权业务开展工作小组，负责目标考核及绩效考核。

二、绩效自评工作开展情况

针对全市的重大重点项目的用地工作，提前介入、提前对接，加强与国土局、各乡镇的紧密对接，及时了解用地审批情况、土地状态，做到进场即办理，高效、高质量服务好重大项目落地。2020 年截至 12 月 30 日，共办结土地及产权交易类项目 93 宗，成交金额 71.51 亿元。

针对全市的重大重点项目的用地工作，加强与自然资源局、乡镇等部门的紧密对接，针对全市的重大重点项目的用地工作，提前介入、提前对接、及时了解用地审批情况，做到进场即办理，确保高效、高质量服务好重大项目落地。

电费项目的额度及时申请并按时支付，保障了政务服务中心的正常运转，为市民办事提供了便利。开评标业务费项目的开展，有效的保证了我市招投标工作的顺利进行，营造了良好的营商环境，取得了社会一致好评。

三、综合评价结论

土地挂牌相关费用、开评标业务费等项目资金的使用保障了我市国有土地使用权出让、开评标等工作的顺利开展，做好了现场勘查、公告发布、挂牌文件制作、开评标保障等工作，增加了市政府财政收入，取得了良好的社会效益和经济效益。

四、绩效目标实现情况分析

（一）部门资金情况分析

按项目计划拨付资金，预计第一季度完成 25%，第二季度完成 50%的预算资金使用，第三季度完成 75%，第四季度完成 100%的预算资金使用。

（二）项目绩效指标完成情况分析

1、履职效能分析

努力提升数据深加工能力，提供更多“数据产品”，构建“数据智库”，积极服务政府重点工作、服务宏观经济决策、服务市场分析研判、服务营商环境分析、服务公共资源交易监管、智慧化助力公共资源交易高质量发展。

2、管理效率情况分析

按照市委、市政府有关要求，从全市整体工作大局出发，把全市重大专项活动的招投标工作作为重中之重，不断深化“四大工作机制”举措，为项目建设抢时间、抓进度，稳保重大项目顺利完成招投标，确保我市重大专项活动得到有效落实。

3、运行成本控制情况分析

严格落实取消政府采购货物服务类投标保证金、向投标人免费提供招标文件、允许外地公共资源交易平台数字证书认证信息与我市平台共享，将会员注册由“审核制”优化为“承诺制”等惠企政策，实实在在减少企业投标成本；政策实施以来，累计成交货物服务类项目 237 宗，成交金额 8.4 亿元，为企业减免投标保证金 6720 万元；成交工业用地 26 宗，财政全额承担公证费用 52000 元。

4、服务满意度指标完成情况分析

省公管办 7 月 27 日专期简报刊发了《鼎力创新突破 匠心服务大局 打造公共资源交易高质量发展平台》，对我市公共资源交易改革创新经验在全省公共资源交易系统推广，8 月 7 日马志峰书记给予了“对标全国先进，自我加压，再创佳绩”的批示和鼓励。10 月 28 日-29 日，省公管办在我市组织召开了全省公共资源交易工作经验交流会，各省辖市、济源示范区、省直管县（市）公管办和

公共资源交易中心负责同志参加了此次会议，马宏伟市长对我市公共资源交易改革经验和创新做法进行了介绍，我市公共资源交易改革经验和创新做法得到省发改委、省公管办、省交易中心以及省内同行的肯定与认可，在全省得到了推广。

五、发现的主要问题和改进措施

主要体现为土地出让公告发布集中性、宗地位置分散性等特点，加大了前期现场勘查、公告发布、文件制作的难度。面对这些问题我们将认真分析，切实加以解决，进一步完善财务制度，规范财经纪律，严格控制开支，进一步提高项目支出水平。

六、绩效自评结果你应用和公开情况

绩效自评结果将在门户网站上进行公开，根据绩效评价整改情况及时整改，并提交整改资料。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

（一）加强预算绩效管理。编制新年度财政预算，参考本年度预算绩效考评结果。进一步加强预算资金管理，减少预算资金使用的随意性，对预算的事前、事中、事后进行全过程控制，加大对预算编制与执行的监督管理力度，提高预算资金使用效率。同时，提高对预算资金使用效益的认识，精细

测算支出额度，把需求核准核实，充分发挥财政资金的效益。

（二）全面实行公务卡结算制度。公务卡强制结算目录，发生的公务差旅费、公务接待费、公务用车购置及运行费、会议费、培训费等经费支出，除按规定实行财政直接支付或者银行转账外，应当使用公务卡结算。加强资金支付管理，严格按照《中华人民共和国现金管理暂行条例》的相关规定，控制现金支付范围，对现金支付范围以外的支出项目应按规定进行转账支付。

（三）加强项目实施监控。加强对项目实施进度的实时监控，要求项目承担科室对项目实施过程中的进度异常，实施范围调整等及时报批或备案，对达成政府采购标准的项目支出，严格执行政府采购流程。

八、其他需要说明的问题

无。

附件 1：新郑市公共资源交易中心 2020 年项目绩效自评情况统计表

附件 2：新郑市公共资源交易中心 2020 年部门整体绩效自评表

附件 1:

新郑市 2020 年项目绩效自评情况统计表

单位盖章:

填报时间:

2021. 6. 2

编号	单位名称	主管业务科室	项目名称	项目总预算 (万元)	项目当年支 出 (万元)	得分	结论	备注
1	新郑市公共资源交易中心	经济建设科	开评标业务费	180	123	96	优秀	
2	新郑市公共资源交易中心	经济建设科	土地挂牌及产权相关业务费	500	175	96	优秀	

注: 1、项目总预算是指项目年初预算批复金额, 项目当年支出金额是指项目当年决算金额。2、得分是指单位通过新郑市预算绩效管理信息系统填报的项目得分分值。3、结论是指项目按照得分分值所界定的项目所属(优秀、良好、合格、不合格)

填报人:

单位审核人:

附件：2

部门整体绩效自评表

（2020 年度）

填表人及联系方式：

部门（单位）名称	新郑市公共资源交易中心						自评得分	96
							自评结果	优秀
预算情况			年初数(万元)	调整预算数(万元)	预算执行数(万元)	分值	预算执行率	得分
	部门预算总额					3		3
	资金来源	财政性资金	680	298	298		100%	
		其他资金						
	资金结构	基本支出						
		项目支出		298	298		100%	
	预期目标				实际完成情况			
年度总体目标	目标名称	主要内容			目标完成情况			
	目标 1:	不断破除交易壁垒，提高企业“获得感”			100%完成			
	目标 2:	积极营造公共资源交易“阳光透明、规范高效、便民利企、公平公正”的营商新环境			100%完成			
	目标 3:	实现了经济效益和社会效益的双丰收			100%完成			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算资金（万元）	其中：财政资金（万元）	任务完成情况	预算执行数（万元）	其中：财政资金（万元）	预算执行率

	任务 1:	土地及产权挂牌公告要及时发布	155.8	155.8	已完成	155.8	155.8	100%
	任务 2:	土地现场勘测工作要顺利开展	5	5	已完成	5	5	100%
	任务 3:	挂牌活动需要公证处公证	15	15	已完成	15	15	100%
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标说明	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
履职效能	工作目标管理情况	目标依据充分性	3	根据部门职责制定	3	3	3	
		工作目标合理性	3	根据部门职责制定	3	3	3	
		目标管理有效性	3	根据部门职责制定	3	3	3	
	整体工作完成	总体工作完成率	3	接受批件办理完成情况	3	3	3	
		牵头单位工作完成率	3		3	3	3	
	重点工作履行	重点工作 1 计划完成率	3	法规规定时间内完成	3	3	3	
		重点工作 2 计划完成率	3	法规规定时间内完成	3	3	3	
		...						
	部门目标实现	年度工作目标 1 实现率	3	批件办结情况	3	3	3	
		年度工作目标 2 实现率	3	服务水平	3	3	3	

		...						
管理效率	预算管理	预算编制完整性	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		专项资金细化率	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		预算执行率	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		预算调整率	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		结转结余变动率	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		部门决算编报质量	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		项目库管理完整性	3	年初预算编制情况	3	3	3	
		国库集中支付合规性	3	支出执行规章制度情况	3	3	3	
	收支管理	收入管理规范	3	完善情况	3	3	3	
		支出管理规范	3	完善情况	3	3	3	
	财务管理	财务管理制度的完备性	3	完善情况	3	3	3	
		银行账户管理规范						
		政府采购执行率	1	支出执行规章制度情况	1	1	1	
		内控制度有效性	3	内控机制	3	1	1	有待进一步完善内控机制
	资产管理	资产管理规范性	3	内控机制	3	3	3	
		部门固定资产利用率	3	内控机制	3	3	3	
	基础管理	信息化建设成效	3	信息化更新情况	3	3	1	需进一步加强

								信息化建设
		管理制度建设成效	3	制度建设	3	3	3	
		...						
运行成本	成本控制 成效	在职人员经费变动率						
		离退休人员经费变动率						
		人均公用经费变动率						
		“三公经费”变动率	3	执行中央八项规定情况	3	3	3	
		厉行节约支出变动率	3	执行中央八项规定情况	3	3	3	
		总体成本节约率	3	执行中央八项规定情况	3	3	3	
服务满意	服务对象 满意度	群众满意度	3	营商环境优化情况	3	3	3	
		对口部门满意度	3	营商环境优化情况	3	3	3	
	利益相关 方满意度	企业满意度	3	营商环境优化情况	3	3	3	
		社会组织满意度	3	营商环境优化情况	3	3	3	
	监督部门 满意度	外部监督部门满意度	3	营商环境优化情况	3	3	3	
可持续性	体制机制 改革情况	重要改革事项 1						
		重要改革事项 2						
	创新能力	重点创新事项 1						

		重点创新事项 2						
	人才支撑	高层次领军人才						
		培训计划执行率						
		高级职称人才比重						
		硕士和博士人才数量						

注：1. 自评采取打分评价的形式，满分为 100 分，各部门、各单位可根据指标的重要程度自主确定各项三级指标的权重分值，各项指标得分相加得出部门整体绩效自评的总分。原则上一级指标分值统一设置为：履职效能指标 35 分、管理效率指标 25 分、运行成本指标 15 分、服务满意指标 5 分、可持续性指标 10 分、预算执行率 10 分。如有特殊情况，除预算执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各项三级指标得分最高不能超过该指标分值上限。2. 未完成原因分析：说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。3. 定性指标根据指标完成情况分为达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的，计该指标所赋全部分值；未完成的，按照完成值与指标值的比例计分。4. 自评结果实行百分制和四级分类，分别是：90-100 分为优、80-89 分为良、60-79 分为中、0-59 分为差。